



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO: CASTELLO ANIMATO 2

SETTORE e AREA DI INTERVENTO:
Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport
- Animazione culturale verso i minori

DURATA DEL PROGETTO:
12 mesi

OBIETTIVI DEL PROGETTO:		
<i>Obiettivi</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Risultati attesi</i>
Garantire l'attività nei centri pomeridiani invernali	N° di ore di apertura settimanale	N° 20 ore settimanali
Soddisfare tutte le richieste di assistenza durante i centri estivi	N° di bambini assistiti durante i centri estivi (giugno-settembre)	N° 250 bambini
Organizzare feste, passeggiate nella natura, eventi che coinvolgano i genitori ed i bambini	N° eventi organizzati	N° 4 eventi

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Ricevere il calendario della formazione generale e specifica
Raggiungere le sedi della formazione e frequentare le lezioni della formazione generale
Raggiungere le sedi della formazione e frequentare le lezioni della formazione specifica

Parteciperanno alle riunioni organizzative durante le quali saranno organizzate le attività dei centri pomeridiani. Parteciperanno alla stesura dei documenti per la formalizzazione dei programmi. Tali incontri si ripeteranno nel corso dell'anno per aggiornare i programmi e le attività da svolgere.

Collaboreranno alla stesura dei volantini, dei testi da pubblicare sul sito internet e sulle pagine facebook delle associazioni per promuovere l'evento, si occuperanno della distribuzione del materiale promozionale

Aiuteranno il personale nel ricevere le iscrizioni dei partecipanti, sempre con la supervisione dell'impiegato amministrativo:

- parleranno con i genitori e i ragazzi per spiegare le attività e l'organizzazione del centro
- prenderanno le iscrizioni tramite apposito modulo
- redigeranno tabelle riepilogative degli iscritti con l'utilizzo anche di strumenti informatici.

Saranno di supporto allo svolgimento delle attività previste. Saranno supervisionati da personale esperto:

- andranno a prendere i bambini che richiedono il servizio di trasporto
- accoglieranno i ragazzi che arrivano al centro
- saranno di supporto ai ragazzi nello svolgimento dei compiti scolastici
- organizzeranno le attività ludico-ricreative da svolgere dopo i compiti
- prepareranno il materiale occorrente
- organizzeranno i gruppi di lavoro

- coinvolgeranno i ragazzi nello svolgimento delle attività
- riordineranno l'aula dopo le attività
- accompagneranno a casa i bambini che richiedono il servizio di trasporto
- consegneranno e ritireranno i questionari soddisfazione utenza al termine dei periodi di frequenza (al termine del periodo d'iscrizione)

Gradualmente saranno resi autonomi nello svolgimento delle attività e cureranno personalmente le seguenti attività:

- andranno a prendere i bambini che richiedono il servizio di trasporto
- accoglieranno i ragazzi che arrivano al centro
- saranno di supporto ai ragazzi nello svolgimento dei compiti scolastici
- organizzeranno le attività ludico-ricreative da svolgere dopo i compiti
- prepareranno il materiale occorrente
- organizzeranno i gruppi di lavoro
- coinvolgeranno i ragazzi nello svolgimento delle attività
- riordineranno l'aula dopo le attività
- accompagneranno a casa i bambini che richiedono il servizio di trasporto
- consegneranno e ritireranno i questionari soddisfazione utenza

Parteciperanno alle riunioni con esperti di varie arti e discipline (pittura, ceramica, ecc) per l'organizzazione di laboratori

Affiancheranno gli educatori e gli esperti dei laboratori durante le attività di laboratorio di pittura, ceramica e tutti gli altri laboratori che verranno organizzati durante le attività invernali.

Collaboreranno per l'organizzazione dei laboratori di: raccolta olive e trasformazione olive.

Collaboreranno per la realizzazione dei laboratori di: raccolta e trasformazione olive. Seguiranno i bambini vigilando sulla loro sicurezza, parteciperanno alla raccolta e trasformazione delle olive

Parteciperanno alle riunioni organizzative, durante la fase progettuale del centro estivo, formulando proposte sulla programmazione e sulle attività da svolgere a favore dei bambini durante l'esperienza dei centri estivi.

Collaboreranno alla stesura dei volantini, dei testi da pubblicare sul sito internet e sulle pagine facebook delle associazioni per promuovere l'evento, distribuiranno il materiale promozionale

Parteciperanno alle riunioni settimanali e collaboreranno con il personale dipendente in queste azioni:

- ideare e organizzare le attività da svolgere nei vari giorni della settimana
- contattare esperti
- preparare il materiale necessario
- stabilire orari
- individuare i luoghi dove effettuare le uscite.

Collaboreranno con gli operatori per l'organizzazione dei laboratori da far svolgere ai bambini (raccolta frutta, trasformazione frutta in confetture, smielatura). Collaboreranno alla stesura del programma dei laboratori con date e tempi

Aiuteranno il personale nel ricevere le iscrizioni dei partecipanti, sempre con la supervisione dell'impiegato amministrativo:

- parleranno con i genitori e i ragazzi per spiegare le attività e l'organizzazione del centro
- prenderanno le iscrizioni tramite apposito modulo
- redigeranno tabelle riepilogative degli iscritti con l'utilizzo anche di strumenti informatici.

Saranno di supporto alle attività previste da svolgere al centro estivo, saranno supervisionati da personale esperto:

- accoglieranno i ragazzi che arrivano al centro
- organizzeranno le attività ludico-ricreative da svolgere
- prepareranno il materiale occorrente
- organizzeranno i gruppi di lavoro
- spiegheranno le attività
- coinvolgeranno i ragazzi nello svolgimento delle attività
- riordineranno aula e attrezzature dopo le attività
- consegneranno e ritireranno i questionari soddisfazione utenza

Collaboreranno con il personale nelle attività di appello iniziale, instruiranno i bambini per la salita a bordo dei pulmini per raggiungere la piscina, sorveglieranno i bambini durante il viaggio a bordo del pulmino per raggiungere la piscina, vigileranno durante le attività presso la piscina e li aiuteranno nelle operazioni di sicurezza (indossare bracciali, spalmare crema protettiva, bagno, asciugatura dopo il bagno)

Collaboreranno con il personale nelle attività di appello iniziale, instruiranno i bambini per la salita a bordo dei pulmini per raggiungere le località decise per l'uscita, sorveglieranno i bambini durante il viaggio a bordo del pulmino, li aiuteranno durante le operazioni di discesa dai pulmini vigileranno durante le attività previste per le uscite

- PRECEDENTI ESPERIENZE	max. punti	24
- TITOLO DI STUDIO	max. punti	10
- ALTRI TITOLI DI STUDIO/PROFESSIONALI	max. punti	6
Totale punteggio punti 100		

La somma dei punteggi sopra riportati contribuirà alla formazione del punteggio finale. L'insieme dei punteggi finali attribuiti ad ogni singolo candidato contribuirà alla definizione della graduatoria finale.

a- COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

Il colloquio conoscitivo/motivazionale avrà lo scopo di approfondire la conoscenza del candidato e di valutare la sua idoneità con le finalità del progetto.

I fattori di valutazione che saranno approfonditi durante il colloquio saranno i seguenti secondo le seguenti intensità:

1. Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto (max. 60 punti)
2. Il candidato è idoneo e disponibile al lavoro di gruppo (max. 60 punti)
3. Il candidato conosce il progetto, lo ha letto, conosce gli obiettivi e le attività da svolgere (max. 60 punti)
4. Propensione all'attività solidale e civica (max. 60 punti)
5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: missioni, flessibilità oraria) (max. 60 punti)
6. Altri elementi di valutazione (max. 60 punti)

Il punteggio massimo del colloquio di selezione è pari a 60 ed è ottenuto dalla media aritmetica dei giudizi relativi ai singoli fattori costituenti la griglia. In termini matematici $(n_1 + n_2 + n_3 + n_4 + n_5 + n_6/N)$ dove "n" rappresenta il punteggio attribuito ai singoli fattori di valutazione ed "N" il numero dei fattori di valutazione considerati, nel nostro caso $N = 6$. Il valore ottenuto deve essere riportato con due cifre decimali.

Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60.

b- CURRICULUM DEL CANDIDATO

PRECEDENTI ESPERIENZE (lavoro, volontariato, stage, tirocinio)

PRECEDENTI ESPERIENZE PRESSO LA FONDAZIONE FERRETTI (O GLI ALTRI ENTI CO-PROGETTANTI) NELLO STESSO SETTORE DEL PROGETTO

1 punto per ogni mese o frazione mese ≥ 15 gg. di servizio (fino ad un massimo di 12 mesi - max. 12 punti)

PRECEDENTI ESPERIENZE PRESSO LA FONDAZIONE FERRETTI (O GLI ALTRI ENTI CO-PROGETTANTI) IN UN ALTRO SETTORE

0,75 punti per ogni mese o frazione mese ≥ 15 gg. di servizio (fino ad un massimo di 12 mesi - max. 9 punti)

PRECEDENTI ESPERIENZE MATURE NELLO STESSO SETTORE IN ALTRI ENTI

0,25 punti per ogni mese o frazione mese ≥ 15 gg. di servizio (fino ad un massimo di 12 mesi - max. 3 punti)

- tot. max. punti 24

TITOLO DI STUDIO

(valutare solo il titolo più elevato)

LAUREA SPECIALISTICA ATTINENTE AL PROGETTO = punti 10

LAUREA SPECIALISTICA NON ATTINENTE AL PROGETTO = punti 7

LAUREA DI PRIMO LIVELLO (triennale) ATTINENTE AL PROGETTO = punti 7

LAUREA DI PRIMO LIVELLO (triennale) NON ATTINENTE AL PROGETTO = punti 5

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA II GRADO ATTINENTE PROGETTO = punti 5

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA II GRADO NON ATTINENTE PROGETTO = punti 4

- tot. max. punti 10

ALTRI TITOLI DI STUDIO O TITOLI PROFESSIONALI

Attestati riconosciuti a livello nazionale per lo svolgimento di un'attività tecnico-professionale come brevetti, qualifiche, patenti speciali (valutare solo il titolo più elevato)

MASTER O SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA = punti 6

TITOLI PROFESSIONALI ATTINENTI AL PROGETTO = punti 4

TITOLI PROFESSIONALI NON ATTINENTI AL PROGETTO = punti 2

- tot. max. punti 6

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Crediti formativi riconosciuti:

Grazie a protocolli di intesa tra le Università marchigiane e la Regione Marche per il riconoscimento dei crediti formativi,

- l'Università degli Studi di Macerata
 - l'Università degli Studi di Urbino
 - l'Università Politecnica delle Marche di Ancona
 - l'Università degli Studi di Camerino
- riconoscono, per lo svolgimento completo del servizio civile, fino a n. 10 crediti formativi.

Tirocini riconosciuti:

Grazie a protocolli di intesa tra le Università marchigiane e la Regione Marche per il riconoscimento del tirocinio,

- l'Università degli Studi di Macerata
- l'Università degli Studi di Urbino
- l'Università Politecnica delle Marche di Ancona
- l'Università degli Studi di Camerino

equiparano lo svolgimento completo del servizio civile al tirocinio, purché svolto secondo le modalità amministrative ed operative previste dai vigenti ordinamenti di Facoltà

- **ATTESTATO SPECIFICO** rilasciato dall'ente secondo il fac-simile definito nell'allegato A dell'avviso del 16/10/2018 "Presentazione dei progetti di servizio civile universale per l'anno 2019"

- **ATTESTATO BLS-D** accreditato IRC di esecutore defibrillazione precoce riconosciuto a livello nazionale (vedi allegato). L'attestato sarà rilasciato in conformità al regolamento IRC (visibile al sito www.ircouncil.org) e sarà rilasciato dal centro di formazione SINAPSI srls di Loreto (vedi allegato)

- **ATTESTATO PER LA FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA DI SICUREZZA**, conforme al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81; Accordo Stato Regioni 21 Dicembre 2011, valido come credito formativo permanente, riconosciuto cioè da Enti terzi di qualsiasi settore di impiego

Nella Regione Marche il percorsi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze e tuttora in via di sperimentazione (progetto VA.LI.CO.=Validazione Libretto Competenze).

La Regione Marche si è dotata di un Repertorio dei Profili Professionali

(<https://janet.regione.marche.it/RepertorioProfiliProfessionali>) istituito con D.G.R del 22 dicembre 2014, n. 1412, di cui contenuti nel Decreto del Dirigente n.676/SIM/2016.

Le attività riferite ai volontari riportate sono state ricondotte alle Unità di Competenza (UC) delle Aree di Attività (ADA) individuate all'interno del Repertorio regionale dei profili professionali.

Le unità di competenza riconosciute con la partecipazione a questo progetto sono:

- 1875- Progettazione degli interventi di animazione
- 1877- Gestione delle dinamiche di gruppo e delle relazioni nel contesto dell'intervento di animazione
- 351- Gestione del front office e back office
- 4- Progettazione della struttura del messaggio o prodotto comunicativo
- 791- Gestione della comunicazione in presenza e on line

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

75 ore erogate entro il 90° giorno dall'avvio del progetto

Modulo 1: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei VOLONTARI nei progetti di SC

Contenuti: formazione in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 81/08 e dall'Accordo Stato regioni 21/12/2011 – PARTE GENERALE: Sicurezza, salute e organizzazione del lavoro; concetti di pericolo, rischio, danno; L'organizzazione aziendale della prevenzione e protezione; Diritti, doveri e sanzioni; Organi di vigilanza, controllo, assistenza – PARTE SPECIFICA: i Rischi Specifici del Luogo di lavoro, Infortuni, Stress Lavoro correlato, Rischio Chimico, Uso di attrezzature, Guida di automezzi, Videoterminale; Movimentazione dei carichi: la causa, l'insorgenza, la prevenzione dei disturbi muscolo – scheletrici lavorativi e gli aspetti medico legali connessi; Rischio Biologico: le infezioni e la prevenzione, le norme di igiene; Gestione dell'Utente aggressivo: individuazione del comportamento problematico, analisi e intervento; gestione delle crisi comportamentali.

Durata: 12 ore

Formatore: Donati Francesca

Tecniche e metodologie: Lezioni frontali, esercitazioni pratiche

Modulo 2: BLS-D

Contenuti: Eziopatogenesi e segni di allarme; sequenza BLS-D; manovre di disostruzione; prevenzione degli incidenti.

Capacità pratiche: addestramento su manichino adulto: sequenza BLS-D e manovre di disostruzione; attivazione del sistema di emergenza; addestramento pratico.

Durata: 5 ore

Formatore: Carsetti Andrea, Pretini Roberto

Modulo 3: Progettazione e pianificazione della strategia della struttura e del messaggio o prodotto comunicativo

Contenuti: Organizzazione le informazioni raccolte sul prodotto/servizio oggetto della comunicazione al fine di individuare le caratteristiche percettive del suo ambito di azione o di quello proposto dal committente; Valutazione tramite opportune informazioni e analisi delle caratteristiche dei destinatari ed il loro grado di esigenza, le abitudini ed i costumi, al fine di individuare i fattori di persuasione e di attrazione sui quali agire; Individuazione delle caratteristiche oggettive e soggettive dell'utenza di riferimento e del suo ambito di azione per definire le modalità di diffusione più idonee; Tecniche di analisi dei costi di produzione connessi a specifici canali comunicativi al fine di valutare le criticità e le potenzialità del loro impiego in funzione dell'obiettivo strategico del messaggio; Struttura e strumenti del mercato della comunicazione necessari alla produzione di diverse tipologie di linguaggio, in relazione al contesto ed ai destinatari; Legislazione e normativa della comunicazione per la corretta gestione delle informazioni dirette a specifiche categorie di destinatari; Tecniche di marketing e strumenti di comunicazione promozionale al fine di definire l'appropriato piano di comunicazione e valutarne efficacemente l'impatto su uno specifico target attraverso la selezione di opportuni mezzi e strumenti; Elementi di psicologia e sociologia necessari ad identificare il contesto di riferimento del target, sia per quelli tradizionalmente dedicati alla diffusione dei messaggi sia per quelli innovativi o in fase di sviluppo.

Durata: 10 ore

Formatore: Capotondo Margherita, Pierri Francesco

Metodologia: 60% lezioni frontali, 40% dinamiche non formali

Modulo 4: Gestione della Comunicazione in presenza ed on line- Gestione del front office e back office

Contenuti: Gli stili di comunicazione, La comunicazione interpersonale, La comunicazione assertiva nella gestione del cliente, La comunicazione telefonica, L'empatia, La prossemica, La postura, La cultura del sorriso, l'Utente, La gestione dell'Utente: la diplomazia, Le diverse tipologie di utenza, La gestione dei reclami, L'analisi transazionale nella gestione dei conflitti con gli utenti, Identificare e soddisfare i bisogni dell'utente: Customer satisfaction

Durata: 10 ore

Formatore: Chiara Borocci, Capotondo Margherita

Metodologia: 60% lezioni frontali, 40% dinamiche non formali

Modulo 5: Progettazione degli interventi di animazione- Realizzazione delle attività di animazione

Contenuti: Elementi di pedagogia generale e speciale; Elementi di psichiatria
Elementi di psicologia generale, dello sviluppo e della disabilità; Elementi di dinamiche di gruppo; Elementi di psicologia sociale della comunicazione
Elementi di psicologia e pedagogia del gioco per progettazione di interventi; Elementi di riabilitazione psicosociale; Elementi di psicologia sociale della comunicazione
Elementi di pedagogia generale e speciale; Metodologie di ricerca dell'analisi dei bisogni e risorse individuali; Elementi di psicologia generale, dello sviluppo e della disabilità; Teorie e metodologie pedagogiche per la progettazione di interventi; Elementi di riabilitazione psicosociale; Elementi di psicologia e pedagogia del gioco per progettazione di interventi; Realizzazione di attività di animazione (impiego dei materiali); Strumenti di facilitazione della comunicazione e della partecipazione alle attività di animazione di soggetti disabili, valutazione e miglioramento delle attività di animazione

Durata: 20 ore

Formatore: Capotondo Margherita, Bolletta Eleonora

Metodologia: 60% lezioni frontali, 40% dinamiche non formali

Modulo 6: Analisi dei bisogni, risorse e potenzialità di persone, gruppi e comunità

Contenuti: Analisi dei bisogni, risorse e potenzialità di persone, gruppi e comunità - Gestione delle dinamiche di gruppo e delle relazioni nel contesto dell'intervento di animazione - elementi di pedagogia, e psicologia sociologia generale e dei gruppi, metodologia dei servizi sociali.

Durata: 10 ore

Formatore: Capotondo Margherita, Bolletta Eleonora

Tecniche e metodologie: Lezioni frontali, discussione casi pratici- esercitazioni

Modulo 7: L'educazione ambientale

Contenuti: Dall'educazione ambientale all'educazione allo sviluppo sostenibile - La biodiversità della Selva di Castelfidardo - Il C.E.A. "Selva di Castelfidardo": stile educativo, didattica ambientale ed esperienziale

Durata: 8 ore

Formatore: Paganucci Rita

Tecniche e metodologie: 60% lezioni frontali, 40% dinamiche non formali

SCHEDA VALUTAZIONE

**PER L'AMMISSIONE AL SERVIZIO CIVILE
PRESSO LA FONDAZIONE FERRETTI DI CASTELFIDARDO E GLI ENTI IN CO-PROGETTAZIONE**

Candidato/a	
Cognome _____	Nome _____
nato/a a _____	Prov. _____ il _____
Progetto: _____	Sede _____

A) COLLOQUIO DI VALUTAZIONE (complessivamente max. 60 punti)

1. Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto: ____ /60	Il punteggio massimo del colloquio di selezione è pari a 60 ed è ottenuto dalla media aritmetica $(n1+n2+n3+n4+n5+n6+n7/N)$ dove "n" rappresenta il punteggio attribuito ai singoli fattori di valutazione e "N" il numero totale dei fattori di valutazione considerati, in questo caso N=6 Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60.	60 punti max.	
2. Il candidato è idoneo e disponibile al lavoro di gruppo ____ /60			
3. Il candidato conosce il progetto, lo ha letto, conosce gli obiettivi e le attività da svolgere: ____ /60			
4. Propensione all'attività solidale e civica: ____ /60			
5. Disponibilità del candidato nei confronti delle condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es.: missioni, flessibilità oraria): ____ /60			
6. Altri elementi di valutazione ____ /60			

B) CURRICULUM DEL CANDIDATO (complessivamente max. 40 punti)

TITOLI DI STUDIO (valutare solo il titolo più elevato) Laurea specialistica attinenti al progetto = 10 punti Laurea specialistica non attinente al progetto = 7 punti Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto = 7 punti Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto = 5 punti Diploma di scuola secondaria di secondo grado attinente al progetto = 5 punti Diploma di scuola secondaria di secondo grado non attinente al progetto = 4 punti		10 punti max.	
ALTRI TITOLI DI STUDIO O TITOLI PROFESSIONALI (attestati riconosciuti a livello nazionale per lo svolgimento di un'attività tecnico-professionale come brevetti, qualifiche, patenti speciali; valutare solo il titolo più elevato): Master o specializzazioni post laurea = 6 punti Titoli professionali attinenti al progetto = 4 punti Titoli professionali non attinenti al progetto = 2 punti		6 punti max.	
Precedenti esperienze* maturate presso la Fondazione Ferretti (o gli altri enti co-progettanti) nello stesso settore	1 punto per ogni mese o frazione mese ≥ 15 gg. di servizio (fino ad un massimo di 12 mesi - max. 12 punti)	24 punti max.	
Precedenti esperienze* maturate presso la Fondazione Ferretti (o gli altri enti co-progettanti) in un altro settore	0,75 punti per ogni mese o frazione mese ≥ 15 gg. di servizio (fino ad un massimo di 12 mesi - max. 9 punti)		
Precedenti esperienze* maturate nello stesso settore in altri enti	0,25 punti per ogni mese o frazione mese ≥ 15 gg. di servizio (fino ad un massimo di 12 mesi - max. 3 punti)		

* lavoro, volontariato, stage, tirocinio

Totale

Luogo e data _____

Firma presidente commissione