



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO: **MUSEI DIFFUSI 3**

SETTORE e AREA DI INTERVENTO:
Patrimonio storico, artistico e culturale - Valorizzazione sistema museale pubblico e privato

DURATA DEL PROGETTO:
12 mesi

OBIETTIVI DEL PROGETTO:		
<i>Obiettivi</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Risultati attesi</i>
Aumentare le aperture dei musei di Castelfidardo	N° di ore di apertura a settimana	Garantire l'apertura per almeno 6 ore giornaliere 6 giorni la settimana, dal martedì alla domenica)
Effettuare dei percorsi museali differenziati per gruppi target (adulti, studenti, bambini)	N° di percorsi museali differenziati	N° 3 percorsi museali per altrettanti gruppi target
Realizzare un percorso museale UNICO per offrire ai turisti il pacchetto "musei" del territorio	N° di percorsi UNICI integrati realizzati (biglietto unico ed organizzazione del tour guidato, pacchetto UNICO per il turista, che preveda la visita a musei e monumenti, con degustazione gastronomica)	Realizzare N° 1 percorso turistico UNICO integrato
Promuovere i musei verso i cittadini, le scuole, ed i turisti	N° campagne di promozione realizzate	N° 1 campagna di promozione con distribuzione di volantini e brochure
	N° di followers delle pagine Facebook dei musei	Aumento almeno del 10% dei followers dei musei
	N° di volantini e brochure realizzati per la promozione del percorso UNICO presso le aree di maggiore concentrazione turistica (Numana, Sirolo, Ancona, Porto Recanati)	Realizzare almeno n° 1 volantino e 1 brochure da stampare e diffondere presso gli infopoint del Conero

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:
 Ricevere il calendario della formazione generale e specifica
 Raggiungere le sedi della formazione e frequentare le lezioni della formazione generale
 Raggiungere le sedi della formazione e frequentare le lezioni della formazione specifica

 Effettuare un periodo di affiancamento per acquisire le necessarie competenze sul campo
 Seguire la guida museale durante le visite guidate per acquisire maggiori competenze relative ai reperti ed agli oggetti conservati presso il museo/area
 Partecipare alla riunione organizzativa

Partecipare alla riunione e collaborare per: Elaborare un documento che formalizzi i gruppi target
Individuare dei percorsi personalizzati per i gruppi target (1 per ogni gruppo)
Elaborare dei documenti quanti sono i percorsi per i gruppi target e assimilarli

Scattare fotografie ai reperti “simbolo” e/o ritenuti più interessanti
Creare i testi del volantino e brochure, selezionare le fotografie dei reperti “simbolo” da inserire nel volantino
Raggiungere le scuole ed i centri di aggregazione
Affiggere i volantini e distribuire le brochure
Distribuire i volantini secondo quanto previsto nella campagna di comunicazione

Partecipare alla riunione
Collaborare nella creazione dei contenuti della pagina facebook, fotografare i reperti del museo
Scrivere i testi da pubblicare sulla pagina
Mettere in rete la pagina facebook e pubblicare i contenuti
Pubblicare i contenuti predisposti (foto e testi)
Accedere quotidianamente alla pagina facebook
Aggiungere quanti più “amici” possibile
Aggiornare i contenuti, rispondere ai messaggi

Partecipare alla riunione per la realizzazione del percorso UNICO, ascoltare i referenti, suggerire opzioni al percorso.
Collaborare nella scrittura dei testi del volantino e della brochure
Andare nelle strutture alberghiere della riviera del Conero, presso gli infopoint, presso gli eventi segnalati, consegnare e diffondere i volantini, rispondere alle eventuali questioni di operatori e turisti

Contattare i dirigenti degli istituti scolastici, convocarli per una riunione o spiegare telefonicamente le attività
Presentare le attività di visite guidate personalizzate
Programmare degli incontri negli istituti scolastici direttamente con gli studenti (in classe o nelle assemblee)
Andare nelle scuole secondo il calendario di incontri concordato e condurre degli incontri promozionali, per spiegare l’offerta museale sia agli insegnanti che agli studenti.

Partecipare alla riunione per il coordinamento del servizio, ascoltare le indicazioni, fornire suggerimenti
Collaborare alla elaborazione di un documento per la formalizzazione degli orari di apertura e dei turni di servizio
Preenziare le sale del museo
Accogliere i visitatori
Fornire informazioni ai visitatori
Accogliere i visitatori
Condurli durante l’itinerario previsto all’interno del museo
Spiegare il percorso storico e i singoli reperti esposti

Partecipare alla riunione per collaborare alla programmazione delle visite guidate
Ricevere le prenotazioni delle visite guidate
Annotare nell’agenda del museo le visite guidate prenotate
Accogliere i gruppi
Svolgere il programma della guida e condurre i gruppi nel percorso stabilito secondo il target di età
Spiegare i vari documenti ed il materiale illustrato secondo il programma concordato e rispondere alle domande degli intervenuti

Incontrarsi al deposito pullman con l’autista del pullman del tour di un giorno
Salire sul pullman e recarsi presso le località di raccolta/partenza dei turisti
Accogliere i turisti, verificare il biglietto di prenotazione, farli accomodare sul pullman
Illustrare ai turisti il programma e le tappe del tour appena iniziato. Parlare al microfono del pullman, motivare i turisti con entusiasmo!
Ad ogni località spiegare lo svolgimento della singola visita, orari di ripartenza
Accompagnare il gruppo durante tutto il percorso, assistere i turisti per ogni necessità, rispondere alle domande, fornire informazioni
Verificare l’elenco dei turisti del gruppo, ripartenza per altra tappa del tour
Dove sono previste le soste con degustazione, coordinarsi con gli operatori addetti alla degustazione, assistere i turisti, dare informazioni
Effettuare un riepilogo del tour, e saluti presso la località iniziale
Rientrare al deposito

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:

Numero volontari da impiegare nel progetto: 7

Numero posti con vitto e alloggio: 0

Numero posti senza vitto e alloggio: 7

Sedi di svolgimento del servizio:

- FONDAZIONE FERRETTI SEDE via della Battaglia n. 52, Castelfidardo: 2 volontari

- MUSEO DEL RISORGIMENTO via Mazzini n. 5, Castelfidardo: 2 volontari

- MUSEO INTERNAZIONALE DELLA FISARMONICA via Mordini, 1 Castelfidardo: 3 volontari

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio dei volontari: 1145 ore annue.

La scelta del monte ore annuo è dovuta alla necessità di adattarsi meglio alle attività da svolgere che sono diverse da periodo a periodo e possono essere concentrate in alcuni periodi dell'anno (maggiori attività turistiche in primavera/estate) rispetto ad altri. I turni di servizio saranno articolati generalmente con orario 9-13/15-19 per un totale di 25 ore settimanali.

Giorni di servizio a settimana: 6 giorni di servizio a settimana

Nel rispetto del monte ore stabilito dal progetto, ai volontari è richiesta ampia flessibilità oraria (anche di sera e nei giorni festivi in concomitanza con eventi e particolari aperture dei musei) e disponibilità a missioni fuori sede. L'orario di servizio e le competenze verranno stabilite dagli Operatori Locali di Progetto.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Criteri autonomi di selezione proposti nel progetto.

Di seguito i criteri:

1. Scopo e campo di applicazione:

Tale sistema di selezione è riservato ai candidati per lo svolgimento del Servizio Civile presso la Fondazione Ferretti e presso gli enti co-progettanti nei progetti di Servizio Civile presentati dall'Ente.

2. La commissione.

La selezione è affidata ad una commissione che viene nominata dall'Ente prima della selezione. La commissione potrà essere costituita anche da un solo membro.

La commissione nelle procedure di valutazione si attiene alle disposizioni contenute in questo documento. La commissione verbalizza l'attività di selezione e stila la graduatoria finale.

3. I candidati.

I candidati presentano domanda di Servizio Civile all'Ente secondo le disposizioni dei bandi pubblicati da UNSC.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda nei termini e nei modi stabiliti dai bandi pubblicati da UNSC saranno ammessi alla selezione.

4. La selezione

La selezione degli aspiranti VOLONTARI prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di **100 punti**, attribuibile ad ogni singolo candidato. La metodologia di valutazione riguarderà i titoli di studio, gli attestati professionali, le esperienze ed il colloquio motivazionale. Il selettore compilerà la "SCHEDE VALUTAZIONE" (allegata) nella quale i punteggi saranno così ripartiti:

a) COLLOQUIO DI VALUTAZIONE	max. punti	60
b) CURRICULUM DEL CANDIDATO:		
- PRECEDENTI ESPERIENZE	max. punti	24
- TITOLO DI STUDIO	max. punti	10
- ALTRI TITOLI DI STUDIO/PROFESSIONALI	max. punti	6

Totale punteggio punti 100

La somma dei punteggi sopra riportati contribuirà alla formazione del punteggio finale. L'insieme dei punteggi finali attribuiti ad ogni singolo candidato contribuirà alla definizione della graduatoria finale.

a- COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

Il colloquio conoscitivo/motivazionale avrà lo scopo di approfondire la conoscenza del candidato e di valutare la sua idoneità con le finalità del progetto.

I fattori di valutazione che saranno approfonditi durante il colloquio saranno i seguenti secondo le seguenti intensità:

1. Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto (max. 60 punti)
2. Il candidato è idoneo e disponibile al lavoro di gruppo (max. 60 punti)
3. Il candidato conosce il progetto, lo ha letto, conosce gli obiettivi e le attività da svolgere (max. 60 punti)
4. Propensione all'attività solidale e civica (max. 60 punti)

5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: missioni, flessibilità oraria) (max. 60 punti)

6. Altri elementi di valutazione (max. 60 punti)

Il punteggio massimo del colloquio di selezione è pari a 60 ed è ottenuto dalla media aritmetica dei giudizi relativi ai singoli fattori costituenti la griglia. In termini matematici $(n_1 + n_2 + n_3 + n_4 + n_5 + n_6/N)$ dove "n" rappresenta il punteggio attribuito ai singoli fattori di valutazione ed "N" il numero dei fattori di valutazione considerati, nel nostro caso $N = 6$. Il valore ottenuto deve essere riportato con due cifre decimali.

Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60.

b- CURRICULUM DEL CANDIDATO

PRECEDENTI ESPERIENZE (lavoro, volontariato, stage, tirocinio)

PRECEDENTI ESPERIENZE PRESSO LA FONDAZIONE FERRETTI (O GLI ALTRI ENTI CO-PROGETTANTI) NELLO STESSO SETTORE DEL PROGETTO

1 punto per ogni mese o frazione mese ≥ 15 gg. di servizio (fino ad un massimo di 12 mesi - max. 12 punti)

PRECEDENTI ESPERIENZE PRESSO LA FONDAZIONE FERRETTI (O GLI ALTRI ENTI CO-PROGETTANTI) IN UN ALTRO SETTORE

0,75 punti per ogni mese o frazione mese ≥ 15 gg. di servizio (fino ad un massimo di 12 mesi - max. 9 punti)

PRECEDENTI ESPERIENZE MATURATE NELLO STESSO SETTORE IN ALTRI ENTI

0,25 punti per ogni mese o frazione mese ≥ 15 gg. di servizio (fino ad un massimo di 12 mesi - max. 3 punti)

- tot. max. punti 24

TITOLO DI STUDIO

(valutare solo il titolo più elevato)

LAUREA SPECIALISTICA ATTINENTE AL PROGETTO = punti 10

LAUREA SPECIALISTICA NON ATTINENTE AL PROGETTO = punti 7

LAUREA DI PRIMO LIVELLO (triennale) ATTINENTE AL PROGETTO = punti 7

LAUREA DI PRIMO LIVELLO (triennale) NON ATTINENTE AL PROGETTO = punti 5

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA II GRADO ATTINENTE PROGETTO = punti 5

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA II GRADO NON ATTINENTE PROGETTO = punti 4

- tot. max. punti 10

ALTRI TITOLI DI STUDIO O TITOLI PROFESSIONALI

Attestati riconosciuti a livello nazionale per lo svolgimento di un'attività tecnico-professionale come brevetti, qualifiche, patenti speciali (valutare solo il titolo più elevato)

MASTER O SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA = punti 6

TITOLI PROFESSIONALI ATTINENTI AL PROGETTO = punti 4

TITOLI PROFESSIONALI NON ATTINENTI AL PROGETTO = punti 2

- tot. max. punti 6

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

I requisiti richiesti sono in relazione alle specifiche attività previste dal progetto al punto 9.1 e sono imprescindibili per poter presentare la propria candidatura al presente progetto:

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO (SCUOLA MEDIA SUPERIORE): motivato dal fatto che i volontari saranno in continuo contatto con turisti, scolaresche e cittadinanza e per svolgere le attività previste dal progetto, come ad esempio visite guidate e l'organizzazione di eventi culturali, è richiesto un minimo di base culturale.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Crediti formativi riconosciuti:

Grazie a protocolli di intesa tra le Università marchigiane e la Regione Marche per il riconoscimento dei crediti formativi,

- l'Università degli Studi di Macerata
- l'Università degli Studi di Urbino
- l'Università Politecnica delle Marche di Ancona
- l'Università degli Studi di Camerino

riconoscono, per lo svolgimento completo del servizio civile, fino a n. 10 crediti formativi.

Tirocini riconosciuti:

Grazie a protocolli di intesa tra le Università marchigiane e la Regione Marche per il riconoscimento del tirocinio,

- l'Università degli Studi di Macerata

- l'Università degli Studi di Urbino
- l'Università Politecnica delle Marche di Ancona
- l'Università degli Studi di Camerino
equiparano lo svolgimento completo del servizio civile al tirocinio, purché svolto secondo le modalità amministrative ed operative previste dai vigenti ordinamenti di Facoltà

- **ATTESTATO SPECIFICO** rilasciato dall'ente secondo il fac-simile definito nell'allegato A dell'avviso del 16/10/2018 "Presentazione dei progetti di servizio civile universale per l'anno 2019"

- **ATTESTATO BLS-D** accreditato IRC di esecutore defibrillazione precoce riconosciuto a livello nazionale (vedi allegato). L'attestato sarà rilasciato in conformità al regolamento IRC (visibile al sito www.ircouncil.org) e sarà rilasciato dal centro di formazione SINAPSI srls di Loreto

- **ATTESTATO PER LA FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA DI SICUREZZA**, conforme al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81; Accordo Stato Regioni 21 Dicembre 2011, valido come credito formativo permanente, riconosciuto cioè da Enti terzi di qualsiasi settore di impiego

Nella Regione Marche il percorsi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze e tuttora in via di sperimentazione (progetto VA.LI.CO.=Validazione Libretto Competenze).

La Regione Marche si è dotata di un Repertorio dei Profili Professionali (<https://janet.regione.marche.it/RepertorioProfiliProfessionali>) istituito con D.G.R del 22 dicembre 2014, n. 1412, di cui contenuti nel Decreto del Dirigente n.676/SIM/2016.

Le attività riferite ai volontari riportate sono state ricondotte alle Unità di Competenza (UC) delle Aree di Attività (ADA) individuate all'interno del Repertorio regionale dei profili professionali.

Le unità di competenza riconosciute con la partecipazione a questo progetto sono:

716- Pianificazione ed organizzazione delle attività

1638- Accoglienza

351- Gestione del front office e back office

4- Progettazione della struttura del messaggio o prodotto comunicativo

791- Gestione della comunicazione in presenza e on line

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

75 ore erogate entro il 90° giorno dall'avvio del progetto

Modulo 1: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei VOLONTARI nel progetto di SC

Contenuti: formazione in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 81/08 e dall'Accordo Stato regioni 21/12/2011 – PARTE GENERALE: Sicurezza, salute e organizzazione del lavoro; concetti di pericolo, rischio, danno; L'organizzazione aziendale della prevenzione e protezione; Diritti, doveri e sanzioni; Organi di vigilanza, controllo, assistenza – PARTE SPECIFICA: i Rischi Specifici del Luogo di lavoro, Infortuni, Stress Lavoro correlato, Rischio Chimico, Uso di attrezzature, Guida di automezzi, Videoterminale; Movimentazione dei carichi: la causa, l'insorgenza, la prevenzione dei disturbi muscolo – scheletrici lavorativi e gli aspetti medico legali connessi; Rischio Biologico: le infezioni e la prevenzione, le norme di igiene; Gestione dell'Utente aggressivo: individuazione del comportamento problematico, analisi e intervento; gestione delle crisi comportamentali.

Durata: 12 ore

Formatore: Donati Francesca

Tecniche e metodologie: Lezioni frontali, esercitazioni pratiche

Modulo 2: BLS-D

Contenuti: Eziopatogenesi e segni di allarme; sequenza BLS-D; manovre di disostruzione; prevenzione degli incidenti.

Capacità pratiche: addestramento su manichino adulto: sequenza BLS-D e manovre di disostruzione; attivazione del sistema di emergenza; addestramento pratico.

Durata: 5 ore

Formatore: Carsetti Andrea, Pretini Roberto

Modulo 3: Progettazione e pianificazione della strategia della struttura e del messaggio o prodotto comunicativo

Contenuti: Organizzazione le informazioni raccolte sul prodotto/servizio oggetto della comunicazione al fine di individuare le caratteristiche percettive del suo ambito di azione o di quello proposto dal committente; Valutazione tramite opportune informazioni e analisi delle caratteristiche dei destinatari ed il loro grado di esigenza, le abitudini ed i costumi, al fine di individuare i fattori di persuasione e di attrazione sui quali agire; Individuazione delle caratteristiche oggettive e soggettive dell'utenza di riferimento e del suo ambito di azione

per definire le modalità di diffusione più idonee; Tecniche di analisi dei costi di produzione connessi a specifici canali comunicativi al fine di valutare le criticità e le potenzialità del loro impiego in funzione dell'obiettivo strategico del messaggio; Struttura e strumenti del mercato della comunicazione necessari alla produzione di diverse tipologie di linguaggio, in relazione al contesto ed ai destinatari; Legislazione e normativa della comunicazione per la corretta gestione delle informazioni dirette a specifiche categorie di destinatari; Tecniche di marketing e strumenti di comunicazione promozionale al fine di definire l'appropriato piano di comunicazione e valutarne efficacemente l'impatto su uno specifico target attraverso la selezione di opportuni mezzi e strumenti; Elementi di psicologia e sociologia necessari ad identificare il contesto di riferimento del target, sia per quelli tradizionalmente dedicati alla diffusione dei messaggi sia per quelli innovativi o in fase di sviluppo.

Durata: 10 ore

Formatore: Capotondo Margherita, Pierri Francesco

Metodologia: 60% lezioni frontali, 40% dinamiche non formali

Modulo 4: Gestione della Comunicazione in presenza ed on line- Gestione del front office e back office

Contenuti: Gli stili di comunicazione, La comunicazione interpersonale, La comunicazione assertiva nella gestione del cliente, La comunicazione telefonica, L'empatia, La prossemica, La postura, La cultura del sorriso, l'Utente, La gestione dell'Utente: la diplomazia, Le diverse tipologie di utenza, La gestione dei reclami, L'analisi transazionale nella gestione dei conflitti con gli utenti, Identificare e soddisfare i bisogni dell'utente: Customer satisfaction

Durata: 10 ore

Formatore: Chiara Borocci, Capotondo Margherita

Metodologia: 60% lezioni frontali, 40% dinamiche non formali

Modulo 5: Storia del Risorgimento; storia contemporanea

Contenuti: cenni di storia risorgimentale e dell'evento bellico del 18/09/1860 a Castelfidardo. Cenni di storia contemporanea

Durata: 12 ore

Formatore: Di Pietro Francesco, Ruffini Nicola

Metodologia: 60% lezioni frontali, 40% dinamiche non formali

Modulo 6: Il Museo della Fisarmonica/La Fisarmonica a Castelfidardo

Contenuti: L'artigianato musicale a Castelfidardo, storia della fisarmonica, le vecchie botteghe. La creazione del museo della fisarmonica, struttura e linguaggio museale, lo strumento tra storia e leggende. Il monumento alla Fisarmonica e al lavoro, il laboratorio delle Grandi Fisarmoniche

Durata: 8 ore

Formatore: Daniele Carlini con esperti

Metodologia: 60% lezioni frontali, 40% dinamiche non formali

Modulo 7: Il Museo del Risorgimento

Contenuti: Nascita del Museo del Risorgimento e descrizione delle sue strutture museali: sede espositiva c/o Palazzo Mordini, Monumento Nazionale delle Marche, area della battaglia e Sacratio-Ossario

Durata: 5 ore

Formatore: Daniele Carlini

Metodologia: 60% lezioni frontali, 40% dinamiche non formali

Modulo 8: Castelfidardo e il suo centro storico

Contenuti: Cenni di storia di Castelfidardo, descrizione del suo patrimonio artistico e culturale: Palazzo Comunale e Salone degli Stemma; Chiesa Collegiata; Auditorium S. Francesco; palazzi storici; Monastero di San Benedetto; belvederi, fontane, monumenti, ecc...

Durata: 5 ore

Formatore: Daniele Carlini con esperti

Metodologia: 60% lezioni frontali, 40% dinamiche non formali

Modulo 9: La Collezione di Villa Ferretti

Contenuti: Storia di Villa Ferretti e del suo proprietario; le opere d'arte della Collezione

Durata: 3 ore

Formatore: Daniele Carlini

Metodologia: 60% lezioni frontali, 40% dinamiche non formali

Modulo 10: Informatica e promozione attraverso il web e i social network

Contenuti: Tecniche di scrittura per il web; gli strumenti di comunicazione on line e off line; I social network più utilizzati; comunicare alle nuove generazioni

Durata: 5 ore

Formatore: Dott. Pierri Francesco

Metodologia: 60% lezioni frontali, 40% dinamiche non formali

SCHEDA VALUTAZIONE

**PER L'AMMISSIONE AL SERVIZIO CIVILE
PRESSO LA FONDAZIONE FERRETTI DI CASTELFIDARDO E GLI ENTI IN CO-PROGETTAZIONE**

Candidato/a	
Cognome _____	Nome _____
nato/a a _____	Prov. _____ il _____
Progetto: _____	Sede _____

A) COLLOQUIO DI VALUTAZIONE (complessivamente max. 60 punti)

1. Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto: ____ /60	Il punteggio massimo del colloquio di selezione è pari a 60 ed è ottenuto dalla media aritmetica $(n1+n2+n3+n4+n5+n6+n7/N)$ dove "n" rappresenta il punteggio attribuito ai singoli fattori di valutazione e "N" il numero totale dei fattori di valutazione considerati, in questo caso N=6 Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60.	60 punti max.	
2. Il candidato è idoneo e disponibile al lavoro di gruppo ____ /60			
3. Il candidato conosce il progetto, lo ha letto, conosce gli obiettivi e le attività da svolgere: ____ /60			
4. Propensione all'attività solidale e civica: ____ /60			
5. Disponibilità del candidato nei confronti delle condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es.: missioni, flessibilità oraria): ____ /60			
6. Altri elementi di valutazione ____ /60			

B) CURRICULUM DEL CANDIDATO (complessivamente max. 40 punti)

TITOLI DI STUDIO (valutare solo il titolo più elevato) Laurea specialistica attinenti al progetto = 10 punti Laurea specialistica non attinente al progetto = 7 punti Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto = 7 punti Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto = 5 punti Diploma di scuola secondaria di secondo grado attinente al progetto = 5 punti Diploma di scuola secondaria di secondo grado non attinente al progetto = 4 punti		10 punti max.	
ALTRI TITOLI DI STUDIO O TITOLI PROFESSIONALI (attestati riconosciuti a livello nazionale per lo svolgimento di un'attività tecnico-professionale come brevetti, qualifiche, patenti speciali; valutare solo il titolo più elevato): Master o specializzazioni post laurea = 6 punti Titoli professionali attinenti al progetto = 4 punti Titoli professionali non attinenti al progetto = 2 punti		6 punti max.	
Precedenti esperienze* maturate presso la Fondazione Ferretti (o gli altri enti co-progettanti) nello stesso settore	1 punto per ogni mese o frazione mese ≥ 15 gg. di servizio (fino ad un massimo di 12 mesi - max. 12 punti)	24 punti max.	
Precedenti esperienze* maturate presso la Fondazione Ferretti (o gli altri enti co-progettanti) in un altro settore	0,75 punti per ogni mese o frazione mese ≥ 15 gg. di servizio (fino ad un massimo di 12 mesi - max. 9 punti)		
Precedenti esperienze* maturate nello stesso settore in altri enti	0,25 punti per ogni mese o frazione mese ≥ 15 gg. di servizio (fino ad un massimo di 12 mesi - max. 3 punti)		

* lavoro, volontariato, stage, tirocinio

Totale

Luogo e data _____

Firma presidente commissione